

◇保護者等評価表 戸手本町 2025年度版 (2025年3月実施)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ
制 環 整 境 備 体	①	子どもの活動等のスペースが十分確保されているか	100%	0%	0%
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	78%	22%	0%
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	67%	33%	0%
適 切 な 支 援	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%	0%	0%
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	67%	33%	0%
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもも活動する機会があるか	44%	23%	33%
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	78%	0%	22%
	⑧	日頃から子ども状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	78%	11%	11%
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	67%	11%	22%
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	33%	12%	55%
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	89%	11%	0%
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	89%	11%	0%
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもたちや保護者に対して発信しているか	56%	22%	22%
	⑭	個人情報に十分注意しているか	78%	22%	0%
非 常 時 等	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	89%	11%	0%
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	67%	33%	0%
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	89%	11%	0%
	⑱	事業所の支援に満足しているか	78%	22%	0%

◇事業者評価表 戸手本町 2025年度版（2025年3月実施）

		チェック項目	評価	備考
環境 体制 備制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	○	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	玄関の階段の傾斜を緩やかにする改修しています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのP D C Aサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	保護者等の意向・指摘に対し、改善に努めより良い運営を目指します。
	⑥	この自己評の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	あるいはクラブのホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	可能な限り研修に参加させています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適正に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	
	⑮	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	当日の利用者個々の支援内容を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	翌日の職員打ち合わせで行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援をしているか	○	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	学校行事・下校時間等の連絡調整をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	該当児童がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業者等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	保護者の同意のもと実施します。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	—	該当児童がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	療育センター等と連携し助言を受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	×	協議会加入を検討
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○	日誌でのやり取りの他、LINE等による都度行っています。必要に応じ面談をしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	
説明保護者責任への	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っているか	○	必要に応じ、詳細資料を作成して説明しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	個別面談を実施し支援をしております。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	×	保護者会を実施します。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	窓口担当者を設置し、迅速に対応しています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	会報を発行しています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○	適切に取り扱っています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	
	③⑨	非常災害に発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	
	④⑫	食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	保護者より情報提供を受け、適切に対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	事例を職場内で共有していません。